



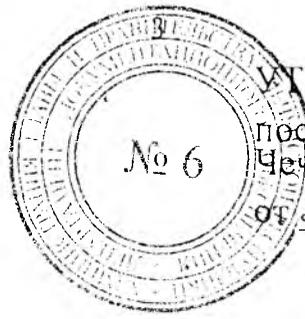
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Усмаева В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Чеченской Республики

от 30.04.2021 № 85

## ПОРЯДОК

### предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства Чеченской Республики

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства Чеченской Республики (далее соответственно – Порядок, гранты, некоммерческие организации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № Пр-619 и устанавливает цели и условия предоставления грантов некоммерческим организациям, критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение грантов, порядок определения объема грантов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

2. Предоставление грантов некоммерческим организациям осуществляется в целях поддержки деятельности некоммерческих организаций через финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социокультурных проектов и творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества, творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию языков и литературы народов, проживающих на территории Чеченской Республики, народных художественных промыслов и ремесел, и реализуемых в рамках

регионального проекта «Творческие люди Чеченской Республики» национального проекта «Культура».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство культуры Чеченской Республики (далее – Министерство).

Адрес места нахождения Министерства: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. М.Г. Гайрбекова, 69.

Почтовый адрес Министерства: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. С.Ш. Лорсанова, 31.

Адрес электронной почты: mail@mk-chr.ru.

4. Предоставление грантов осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета на текущий финансовый год в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Гранты предоставляются Министерством на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Министерством и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики (далее соответственно – Соглашение, типовая форма).

Изменение или расторжение (при необходимости) Соглашения осуществляется по инициативе сторон в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью и оформленного в соответствии с типовой формой.

## **II. Условия и порядок предоставления грантов**

6. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, реализующим на территории Чеченской Республики проекты по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по итогам проведения конкурса на предоставление грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

Состав комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) формируется из числа деятелей культуры Чеченской Республики, в том числе членов Общественного совета при Министерстве, работников учреждений культуры Чеченской Республики, служащих Министерства и утверждается приказом Министерства.

Количество государственных и муниципальных служащих не должно превышать 1/3 состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и 4 (четырех) членов.

Решение о проведении конкурса, формы отчетности, связанные с предоставлением и использованием гранта, утверждаются приказом Министерства.

7. Некоммерческие организации вправе представить на конкурс проекты по следующим грантовым направлениям:

укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию языков и литературы народов, проживающих на территории Чеченской Республики, народных художественных промыслов и ремесел;

реализация творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества;

реализация социокультурных проектов.

8. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, представившие в Министерство в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [grants.mk-chr.ru](http://grants.mk-chr.ru) (далее – Интернет-портал), заявки на участие в конкурсе (далее – заявки) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящим Порядком.

9. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) некоммерческая организация должна осуществлять деятельность в сфере культуры и искусства;

2) некоммерческая организация должна иметь регистрацию в качестве юридического лица на территории Чеченской Республики и осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) некоммерческая организация должна иметь опыт, необходимый для достижения целей предоставления гранта;

4) наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления гранта;

5) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

7) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура

банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

10) участник отбора не получает в текущем финансовом году, на дату проведения конкурса, средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

10. В целях проведения конкурса Министерство не позднее 2 календарных дней до начала приема заявок обеспечивает размещение в открытом доступе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [mk-chr.ru](http://mk-chr.ru) (далее – официальный сайт Министерства), на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети «Интернет» по адресу [гранты.рф](http://гранты.рф) (в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Чеченской Республики Фондом президентских грантов), Интернет-портале настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта и результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурса на Интернет-портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

предельного размера гранта;

тематики направлений проектов;

условий и порядка проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

11. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет в электронном виде в личном кабинете на Интернет-портале заявку, содержащую в том числе следующую информацию:

1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) целевые группы проекта;

7) обоснование социальной значимости проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму гранта;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию о некоммерческой организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения некоммерческой организации;

основные виды деятельности некоммерческой организации;

контактный телефон некоммерческой организации;

адрес электронной почты для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений (некоммерческая организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Министерством по адресу электронной почты, указанному в поданной заявке на участие в конкурсе).

12. К заявке, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, некоммерческой организацией прилагаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных в настоящем пункте документов представляется в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

13. Некоммерческая организация в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

3) письмо-уведомление руководителя некоммерческой организации о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) письмо-уведомление руководителя некоммерческой организации о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) письмо-уведомление руководителя некоммерческой организации

о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности некоммерческой организации.

Каждый из указанных в настоящем пункте документов представляется в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, запрашивает указанные сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов).

14. Некоммерческая организация вправе включать в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора, определенными настоящим Порядком.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой организацией документов несет некоммерческая организация.

15. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

16. Некоммерческая организация вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления соответствующего обращения в Министерство, в котором в обязательном порядке должно указываться наименование некоммерческой организации – заявителя, отзывающего заявку.

17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на Интернет-портале проводит предварительную проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, условиям, определенным в пунктах 7, 11, 12, подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной некоммерческой организацией, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной некоммерческой организацией информации.

Предварительная проверка достоверности представленной некоммерческой организацией информации осуществляется Министерством путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в

соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы и (или) информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поданные на участие в конкурсе документы в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявок передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

18. Основаниями для отклонения заявки к участию в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктами 7, 11, 12, подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

4) невыполнение некоммерческой организацией требования, установленного пунктом 23 настоящего Порядка;

5) подача некоммерческой организацией заявки по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

19. При наличии оснований для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявки, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка, отклоняет на Интернет-портале заявку некоммерческой организации с обоснованием причин ее отклонения.

Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение об отклонении заявки, вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, после устранения оснований для отклонения заявки к участию в конкурсе, предусмотренных в подпунктах 1-4 пункта 18 настоящего Порядка.

20. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки некоммерческой организации к участию в конкурсе, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, заявки, поданные на конкурс, заносятся в реестр заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на Интернет-портале размещается информация обо всех заявках, которая должна содержать:

- наименование организации;
- ОГРН и/или ИНН;
- название проекта;
- краткое описание проекта;
- размер запрашиваемой поддержки.

21. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Министерство направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается на Интернет-портале с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

23. Каждый из заявителей вправе подать не более двух заявок на участие в одном конкурсном отборе.

24. Заседание конкурсной комиссии назначается в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки документов.

25. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего состава конкурсной комиссии.

26. Решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

27. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии и который должен содержать сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

28. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, а также информация обо всех победителях конкурса размещается на Интернет-портале в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса.

Размещаемая информация должна содержать:  
наименование организации;  
ОГРН и/или ИНН;  
название проекта;  
краткое описание проекта;  
размер поддержки.

29. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев с заполнением оценочной формы согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

критерии значимости и актуальности проекта;  
критерии экономической эффективности;  
критерии социальной эффективности;  
критерии профессиональной компетентности.

30. После оценки всех заявок оценочные формы передаются членами конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии для определения среднего значения оценок членов конкурсной комиссии.

На основании оценки заявок каждого члена конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует итоговый рейтинг оценок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

31. Количество победителей конкурса (далее – победители) определяется исходя из объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

32. При равном количестве баллов победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше.

33. В случае если на конкурс подана одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в пунктах 9, 11 и 12 настоящего Порядка, конкурс признаётся несостоявшимся.

34. Размер гранта по итогам конкурса определяется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i}{S} \times V,$$

где:

$V_i$  – объем гранта  $i$ -й некоммерческой организации, ставшей победителем;

$P_i$  – объем средств, необходимый для предоставления услуг  $i$ -й некоммерческой организацией, ставшей победителем;

$S$  – сумма объемов средств, необходимых для предоставления услуг всеми некоммерческими организациями, ставшими победителями;

$V$  – объем средств, предусмотренных на предоставление гранта в рамках регионального проекта «Творческие люди Чеченской Республики».

35. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии направляет некоммерческим организациям – победителям проект Соглашения.

В Соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;

2) сроки (периодичность) перечисления гранта, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также право Министерства как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);

6) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) сроки и порядок уведомления некоммерческой организации о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

9) счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств гранта;

11) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

12) иные условия, определенные типовой формой.

36. Победитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписать и представить все экземпляры Соглашения в Министерство.

Министерство в свою очередь в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем Соглашения подписывает и направляет один экземпляр Соглашения в адрес победителя.

В случае если победителем не исполнены требования настоящего пункта, то он признается уклонившимся от заключения Соглашения. Решение оформляется в виде протокола конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня следующего за истечением срока, указанного в настоящем пункте.

37. Показатели результативности предоставления гранта устанавливаются Министерством в Соглашении о предоставлении гранта.

38. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет победителя в соответствии со сроками, устанавливаемыми Соглашением о предоставлении гранта, по мере доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства.

39. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, указывается в Соглашении о предоставлении гранта.

40. Условиями предоставления гранта некоммерческой организации являются:

1) признание некоммерческой организации победителем конкурса по итогам заседания конкурсной комиссии;

2) отсутствие у некоммерческой организации факта нецелевого использования предоставленного ранее Министерством гранта и

непредставления некоммерческой организацией в Министерство отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности в течение одного последнего отчетного периода, за исключением некоммерческих организаций, которые обращаются за получением гранта впервые;

3) наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией Соглашения.

41. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

1) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса по итогам заседания конкурсной комиссии;

2) признание некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении конкурса.

42. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является реализованный Заявителем проект по грантовым направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на дату, определенную Соглашением.

43. Министерство в порядке, согласованном с Фондом президентских грантов, проводит оценку результатов оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в Чеченской Республике (в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Чеченской Республики Фондом президентских грантов).

44. Перечисление гранта производится с лицевого счета Министерства на расчетный счет соответствующей некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением, по мере доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства.

45. За счет предоставленного гранта некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала;

оплате товаров, работ, услуг;

арендной плате;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

оплате командировочных расходов.

46. За счет предоставленного гранта некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные

участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов, определенных настоящим Порядком;

расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

### **III. Требования к отчетности**

47. Некоммерческая организация в срок, установленный Соглашением, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчет о достижении результатов (целевых показателей) использования гранта по формам, установленным Соглашением.

Министерство вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой некоммерческой организацией дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

К отчетам, указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта, некоммерческая организация прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные некоммерческой организацией при реализации проекта, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

48. Министерство в сроки, установленные Соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

Эффективность и целевое использование гранта оценивается Министерством на основании представленных некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка. Эффективность использования гранта определяется как процент фактического достижения значений целевых показателей, определенных Соглашением.

49. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет в следующих случаях:

1) установления факта нарушения некоммерческой организацией соблюдения

целей, порядка и условий предоставления гранта, установленных Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

2) недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных Соглашением;

3) нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

50. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в подпунктах 1-3 пункта 49 настоящего Порядка, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее – акт) и направляет его в адрес некоммерческой организации. Акт направляется некоммерческой организации на адрес электронной почты, указанный в заявке для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений.

В случае неустранения некоммерческой организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате некоммерческой организацией гранта в республиканский бюджет, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в республиканский бюджет направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование). Требование направляется некоммерческой организации на адрес электронной почты, указанный в заявке для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений.

Некоммерческая организация осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный требованием срок требования о возврате средств гранта в республиканский бюджет Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Министерство и органы государственного финансового контроля Чеченской Республики осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий и целей предоставления грантов.

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в социальной  
сфере в области культуры и искусства  
Чеченской Республики

## РЕЕСТР

заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры  
и искусства Чеченской Республики

№ п/п	Наименование организации	ИНН организации	Название проекта	Краткое описание проекта	Размер запрашиваемой поддержки
1.					

Заместитель министра культуры  
Чеченской Республики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в социальной  
сфере в области культуры и искусства  
Чеченской Республики

ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА  
члена конкурсной комиссии

Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Название организации-заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	да	нет	если нет, то почему

№ п/п	Критерий	Балл
I.	Значимость и актуальность проекта	
1)	соответствие мероприятий и значений показателей результативности целям и задачам, описанным в заявке: полное соответствие - 5 баллов; частичное соответствие - 3 балла; несоответствие - 0 баллов	
II.	Экономическая эффективность	
1)	обоснованность расходов на реализацию мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере (финансово-экономическое обоснование расходов): соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов	
2)	соответствие уровня планируемых расходов ожидаемым результатам: соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов	
III.	Социальная эффективность	
1)	степень влияния мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере на улучшение состояния целевой группы: высокая - 5 баллов; низкая - 0 баллов	

2)	количество новых или сохраняемых рабочих мест в случае реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере: 1 место - 1 балл	
3)	наличие добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере: наличие - 5 баллов	
4)	количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта: при наличии - 5 баллов	
IV.	Профессиональная компетентность	
1)	наличие у организации опыта реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере на территории Чеченской Республики - 5 баллов	
2)	наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере, - 1 балл	
3)	наличие в организации квалифицированных специалистов - исполнителей мероприятий по запланированной деятельности - 3 балла	
	Общая сумма баллов	

Комментарии члена конкурсной комиссии:

Направления	Комментарий
По критериям	
По разделам заявки	
По смете (бюджету) социального проекта	

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Проект рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Проект рекомендуется к финансированию с изменениями в бюджете (в комментарии укажите, какими)	
Проект рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в проект (в комментарии укажите, каких)	
Проект не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

(подпись члена конкурсной комиссии)

(дата)

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в социальной  
сфере в области культуры и искусства  
Чеченской Республики

### Итоговый рейтинг оценки конкурсных заявок

№ пп	Наименование организации	Название проекта	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)
1.			
2.			

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

